



Université Lakehead – Année 2016-17  
**French 2715FA** – mardi et jeudi: 13:00-14:30 ATAC 2021

## PHONETIQUE ET PRONONCIATION

Professeure : Dr. Isabelle Lemée Bureau: BB 2001K  
Tél : 343 8373 courriel: [ilemee@lakeheadu.ca](mailto:ilemee@lakeheadu.ca)  
Heures de bureau : lundi et mercredi 11:15 -12:15 et sur rendez-vous

**Description du cours** : Revoir et étendre vos connaissances phonétiques et votre prononciation. Introduction aux sons et aux habitudes rythmiques du français standard. Cela demandera une mise en œuvre perceptuelle (pour celui qui écoute) et articuloire (pour celui qui produit) particulières. Ceci est d'autant plus important que les systèmes phoniques de la langue anglaise et du français sont éloignés l'un de l'autre.

### **Objectifs du cours** :

Dans ce cours, vous apprendrez une prononciation correcte du français standard, une intonation et un rythme appropriés au travers de pratiques didactiques simples et aisées à mettre en œuvre.  
Vous atteindrez un niveau B2 du CECR, à savoir un niveau de prononciation d'un utilisateur indépendant.

### **Référence au CECR**

B1	B2
La prononciation est clairement intelligible même si un accent étranger est quelquefois perceptible et si des erreurs de prononciation proviennent occasionnellement.	La prononciation et l'intonation sont claires et naturelles.

A la fin de ce module, vous serez capable :

- de construire votre oral en fonction d'une intonation et d'un rythme français standard,
- de mieux comprendre le système orthographique et phonétique du français,
- de développer une attitude de vigilance face à votre propre production orale,
- de vous exprimer de façon à être entendu(e) et compris(e) des autres,
- de produire ou tenter de produire des sons reconnaissables par vos interlocuteurs francophones.

**Méthode** : Le cours se déroulera avec la professeure (deux séances d'une heure et quart par semaine) en français.

La perspective adoptée sera à la fois descriptive et normative. La norme choisie ne correspond à aucune norme officielle ni aucun parler particulier. Toutefois les normes préconisées sont toujours tempérées de remarques sur les nombreuses divergences de prononciation chez les locuteurs francophones. La France (pour ne pas parler de la Belgique, de la Suisse ou du Canada français) est un vaste territoire et la prononciation est loin d'être uniforme. De plus, la prononciation est en constante évolution. On s'efforcera de rendre compte de la prononciation du français standard mais aussi des divergences et de sensibiliser l'apprenant à cette grande diversité, tout en évitant de tomber dans un excès de détails, afin de ne pas obscurcir les règles essentielles.

### **IMPORTANT !**

- Il est essentiel **d'assister à tous les cours** et d'étudier régulièrement les notions enseignées en classe.
- Il est important de pratiquer chaque semaine.
- Vous devez lire préparer les exercices avant d'assister au cours.
- Les absences aux tests, aux examens doivent être justifiées par un certificat médical sinon la note zéro sera attribuée.
- Aucun devoir non rendu en temps ne sera accepté et se verra attribuer la note zéro.
- Les étudiants doivent consulter régulièrement le site web du cours où sont affichés les leçons faites en classe, et pour toutes autres informations concernant le cours. Pour y accéder, cliquez « myCourse Link » sur la page d'accueil de l'université. Entrez votre code d'identification et mot de passe de votre courriel de Lakehead. S'il vous arrive de ne pas pouvoir accéder au site web du cours, contactez le service [helpdesk@lakeheadu.ca](mailto:helpdesk@lakeheadu.ca), 2<sup>e</sup> étage du bâtiment ATAC.

### **Matériel obligatoire** :

Un dictionnaire unilingue : *Le Petit Robert*

Un dictionnaire bilingue : *Oxford Dictionary*

Appareil pour enregistrer la parole

### **Répartition des points par trimestre** :

Quizz (phrases ou courts passages à transcrire – ils seront au nombre de 4) : 20 %

Enregistrements (4 durant le semestre) : 20 %

Test de mi-semestre (semaine 6) : 30 % (cet examen comprendra deux transcriptions, l'une phonétique, l'autre en orthographe normale; un entretien oral et une compréhension auditive)

Examen (en décembre) : 30 % (cet examen comprendra deux transcriptions, l'une phonétique et l'autre en orthographe normale, et un examen oral et un examen de compréhension auditive).

**Langue du cours** : Français

**Programme du semestre (sujet au changement)**

Semaine			Travaux à rendre dans le dossier "Assignments" de MyCourseLink
1	Mardi 6 sept 2016 Présentation du module L'alphabet phonétique La phonétique (1)	Jeudi 8 sept 2016 Principes généraux La phonétique (2)	
2	Mardi 13 sept 2016 Les voyelles: Généralités	Jeudi 15 sept 2016 Les voyelles fermées	Enregistrement 1
3	Mardi 20 sept 2016 Les voyelles ouvertes	Jeudi 22 sept 2016 Les voyelles nasales	
4	Mardi 27 sept 2016 Les semi voyelles	Jeudi 29 sept 2016 Les voyelles médiales	
5	Mardi 4 oct 2016 <b>Test de la mi-semestre</b>	Jeudi 6 oct 2016 Le "e" muet	Enregistrement 2
6	<b>Semaine de lecture</b>		
7	Mardi 18 oct 2016 Correction du test de la mi-semestre	Jeudi 20 oct 2016 La liaison	
8	Mardi 25 oct 2016 Les enchainements	Jeudi 27 oct 2016 Les consonnes: Généralités	Enregistrement 3
9	Mardi 1er nov 2016 Les liquides	Jeudi 3 nov 2016 Les occlusives	
10	Mardi 8 nov 2016 Les syllables, l'intonation	Jeudi 10 nov 2016 Les fricatives	
11	Mardi 15 nov 2016 Les consonnes nasales	Jeudi 17 nov 2016 La consonne R	Enregistrement 4
12	Mardi 22 nov 2016 Les accents	Jeudi 24 nov 2016 La ponctuation	
13	Mardi 29 nov 2016 Révisions	Jeudi 1er déc 2016 Révisions	

L'examen de fin de semestre aura lieu en décembre durant la semaine d'examen. La date sera annoncée ultérieurement.

## Code de conduite pour les étudiants de français

- Aucun devoir supplémentaire ne sera accepté pour augmenter une note ou la moyenne de l'année. Les devoirs en classe, ceux à la maison et les examens seront les seuls documents autorisés pour le contrôle continu.
- Tout document rendu en retard ne sera pas corrigé et obtiendra la note zéro.
- Aucun devoir en retard ne sera accepté.
- Assurez-vous de bien lire les énoncés des travaux avant de contacter vos enseignants.
- Si vous ne connaissez pas une règle ou le format pour un exercice demandé, cherchez dans le dictionnaire, le livre de grammaire ou demandez au professeur.
- Tout courriel devra contenir une formule de politesse formelle en début de courriel (« Madame, ou Dr. Lemée ») et en fin de courriel (« Je vous remercie »/ « Je vous remercie de votre aide / de vos conseils » etc.).
- **Les courriels ne seront que pour la prise de rendez-vous avec votre professeur, si les heures de bureau ne correspondent pas à votre disponibilité hebdomadaire. Dans la section objet de votre courriel, vous indiquerez « Demande de rencontre ». Notre conversation devrait avoir lieu en personne plutôt que par courriel afin de nous permettre de mieux nous connaître et ainsi favoriser un climat d'apprentissage plus collégial.**
- Assurez-vous de toujours vérifier la page du module sur MyCourseLink. De nombreux documents importants y seront régulièrement déposés. Par ailleurs, les devoirs apparaîtront chaque semaine sur la page d'accueil.
- Lorsque vous préparez une rédaction:
  - Utilisez le dictionnaire pour vérifier l'orthographe et le genre des mots
  - Utilisez votre livre de grammaire pour vérifier les conjugaisons, vos prépositions, ...
  - RELISEZ ! Une faute peut toujours se glisser dans votre travail.

## Code of Student Behaviour at Lakehead University

Every student is responsible to be familiar with the Code of Student Behaviour and Disciplinary Procedures. The Code addresses both academic and non-academic misconduct.

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/policies/student-related/code-of-student-behaviour-and-disciplinary-procedures>