



Université Lakehead - Année 2017-2018
French 1204 YA – lundi et mercredi: 10h00-11h15
ATAC 2021

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE

Professeure : Dr. Isabelle Lemée

Bureau: BB 2001H

Tél : 343 8373

courriel: ilemee@lakeheadu.ca

Heures de bureau : mardi et jeudi 11h30 -12h30 et sur rendez-vous

Description du cours :

Ce cours est destiné aux étudiants qui cherchent à approfondir leurs connaissances de la langue française et qui ont déjà de solides bases dans cette langue.

Objectifs du cours : La maîtrise des règles du français parlé et écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe. A la fin de ce cours vous devriez avoir atteint le niveau B1 du CECRL/CEFR (Cadre européen commun de référence pour les langues)

A2 - Niveau Intermédiaire ou de Survie	B1 – Niveau seuil
<u>Mots clés</u> : descriptions, conversations simples.	<u>Mots clés</u> : début d'autonomie ; se débrouiller, exprimer son opinion.
<u>Compréhension orale</u> : Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (la vie quotidienne). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	<u>Compréhension orale</u> : Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
<u>Compréhension écrite</u> : Je peux comprendre des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	<u>Compréhension écrite</u> : Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'évènements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
<u>Expression écrite</u> : Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	<u>Expression écrite</u> : Je peux écrire un texte

	simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour <u>décrire expériences et impressions.</u>
--	---

Méthode : La partie grammaticale sera enseignée par la professeure suivie d'exercices d'application en classe et d'exercices à faire chez soi.

L'apprentissage de la compréhension écrite se fera par l'étude d'extraits de livres pris dans le manuel.

L'apprentissage de l'expression écrite se fera à l'aide de rédactions de 200 mots rédigées de façon hebdomadaire (10 par semestre) ainsi que de dictées (4 par semestre) et de traduction de petits passages écrits ou de phrases (4 par semestre). Les rédactions devront être remises hebdomadairement et électroniquement à la professeure par le biais de la « Dropbox/Assignment » de MyCourseLink, le vendredi soir 22h00 au plus tard, et une copie papier devra être rendue chaque lundi matin en cours.

Ouvrages utilisés:

- Champeny, Séverine. *Imaginez. Le français sans frontières*. 3^e édition. Vista Higher Learning, 2016
- *French Vocabulary*, 2012 (Barron's)
- Caquineau-Gündüz, Marie-Pierre et Yvonne Delatour. *Les 500 exercices de grammaire avec corrigés* (niveau B1). Paris : Hachette, 2005
- Bescherelle, *L'Art de conjuguer*.
- Un dictionnaire bilingue (Collins-Robert); livre ou électronique (**ne pas utiliser votre téléphone portable sauf si suggéré en classe**)

Répartition des points :

- 4 tests de grammaire en classe (2 par semestre) : 20%
- 4 tests de compréhension et rédaction en classe (2 par semestre) : 20%
- 2 examen écrit (1 en décembre et 1 en avril) : 25%
- Participation (Vous devrez resoumettre toutes les rédactions notées, les corriger et les remettre une semaine plus tard à la professeure; devoirs à la maison, etc...) : 15%
- 20 rédactions de 200 mots à remettre chaque semaine (10 par semestre) + dictées et traductions (4 dictées et 4 traductions notées par semestre) : 20%

EMPLOI DU TEMPS (sujet à changement)
1^{er} semestre

Semaine 1	Lundi 4 septembre Journée du travail – Férié	Mercredi 6 septembre Présentation du cours. Titre de la première rédaction Test de placement Le présent (1.4)	
2	Lundi 11 septembre Les parties du discours. Le présent des verbes réguliers / irréguliers (1.1)	Mercredi 13 septembre Dictée 1 Le présent des verbes irréguliers (1.2)	R1 due vendredi 15 sept
3	Lundi 18 septembre L'impératif (1.5)	Mercredi 20 septembre Traduction 1 Les verbes pronominaux (2.1)	R2 due vendredi 22 sept
4	Lundi 25 septembre Les adjectifs et leur accord (2.2)	Mercredi 27 septembre Les adverbes (2.3) Dictée 2	R3 due vendredi 29 sept
5	Lundi 2 octobre Il est / C'est (2.5) Révisions Test de grammaire	Mercredi 5 octobre TEST 1 de grammaire (en classe)	R4 due vendredi 6 oct
6	Semaine de lecture		
7	Lundi 17 octobre Correction Test 1 de grammaire Passé composé avec Avoir (3.1)	Mercredi 19 octobre TEST 1 de compréhension et rédaction (en classe)	R5 due vendredi 20 oct
8	Lundi 24 octobre Correction Test 1 Comp/Réd Passé composé avec Etre, accord participe passé (3.2; 5.5)	Mercredi 26 octobre L'imparfait (3.5) Traduction 2	R6 due vendredi 27 oct
9	Lundi 31 octobre L'emploi de l'imparfait/le passé-composé (3.3)	Mercredi 2 novembre Les pronoms objets (5.4;5.3) Dictée 3	R7 due vendredi 3 nov
10	Lundi 7 novembre Les pronoms Y et EN (5.2) Révisions	Mercredi 9 novembre TEST 2 de grammaire (en classe)	R8 due vendredi 10 nov
11	Lundi 14 novembre Correction Test 2 de grammaire Négation, adjectifs et pronoms indéfinis (4.2)	Mercredi 16 novembre TEST 2 de compréhension et rédaction (en classe)	R9 due vendredi 17 nov
12	Lundi 21 novembre Correction Test 2 Comp/Réd Adjectifs démonstratifs (4.4)	Mercredi 23 novembre Les articles partitifs (5.1) Traduction 3	R10 due vendredi 24 oct
13	Lundi 28 novembre Les adjectifs possessifs (3.4)	Mercredi 30 novembre Pronoms disjoints (6.4) Dictée 4	
14	Lundi 5 décembre	PAS DE COURS	

	Révisions pour l'examen de fin de semestre Traduction 4		
--	--	--	--

Examen 1 pendant la période d'examens sur les notions apprises pendant le semestre 1

Code de conduite pour les étudiants dans la classe de français :

- Il est essentiel d'assister à tous les cours et d'étudier régulièrement les notions enseignées en classe.
- Plusieurs fois par semaine, consultez le site web du cours sur MyCourseLink où sont affichés les leçons faites en classe, les textes à lire, les révisions des tests et diverses informations stylistiques et grammaticales. Si vous rencontrez des difficultés pour accéder au site web du cours, contactez le service helpdesk@lakeheadu.ca.
- Vous devez lire les textes et faire les exercices indiqués sur MyCourseLink avant d'assister au cours.
- Les absences aux tests, aux examens doivent être justifiées par un certificat médical sinon la note 0 sera attribuée.
- **Aucun devoir supplémentaire ne sera accepté pour augmenter une note ou la moyenne de l'année.**
- Chaque semaine vous aurez une rédaction à écrire de 200 mots. Elle devra être téléchargée dans la Drop Box au plus tard le vendredi soir 22h. Après quoi, il ne sera plus possible de le faire. Vous devrez également apporter une version papier de votre rédaction tous les lundis en classe. **Tout document rendu en retard ne sera pas corrigé.**
- Lorsque vous recevrez votre travail noté, il vous sera demandé de corriger le travail noté, et d'expliquer 5 corrections. Ces corrections devront également être téléchargées avant le vendredi 22h de chaque semaine, et une version papier devra être apportée en classe.
- Tout courriel devra contenir une formule de politesse formelle en début de courriel (« Madame, ou Dr. Lemée ») et en fin de courriel (« Je vous remercie »/ « Je vous remercie de votre aide / de vos conseils » etc.).
- Les courriels ne seront que pour la prise de rendez-vous avec votre professeur, si les heures de bureau ne correspondent pas à votre disponibilité hebdomadaire. Dans la section objet de votre courriel, vous indiquerez « Demande de rencontre ». Notre conversation devrait avoir lieu en personne plutôt que par courriel afin de nous permettre de mieux nous connaître et ainsi favoriser un climat d'apprentissage plus collégial.
- Nous vous encourageons à participer au Module AWARE (Academic Writing and Research E-Learning) en ligne pour un bonus pour ce cours. Vous pouvez vous inscrire directement en cliquant sur [Self Register \(Non-Academic Courses Only\)](#). Continuez ensuite sur AWARE.
- **Academic dishonesty:** Please, note that academic dishonesty (such as plagiarism, cheating and impersonation) is considered a serious academic offense. For more information, please go to: <http://policies.lakeheadu.ca/policy.php?pid=60>