



DEPARTMENT OF LANGUAGES
FREN 2201 YA : Advanced Grammar
Automne 2020 / Hiver 2021
Cours : mardi et jeudi, 11h30-13h sur Zoom

Professeure : Sarah Jacoba
Bureau : BB 2001 M
Courriel : sjacoba@lakeheadu.ca
Heures de bureau : mardi à 14h30, mercredi à 11h30 ou sur rendez-vous

Cours magistraux — mardi et jeudi à 11h30

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/97144940594?pwd=YUVCdFp2WnhzQ0l3eFNySmJpRXdNZz09>

Meeting ID: 971 4494 0594
Passcode: 3r897c

Heures de bureau — mardi à 14h30

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/96484732357?pwd=UEd1VHdmMCtRZSs5cVcyWTYvd0Y0QT09>

Meeting ID: 964 8473 2357
Passcode: 671765

Heures de bureau — mercredi à 11h30

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/98301535416?pwd=cTBqeDlxNnNsbERDc2xIV2dwK09yZz09>

Meeting ID: 983 0153 5416
Passcode: 554045

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours est destiné aux étudiants qui ont de solides bases en français et qui cherchent une plus grande maîtrise des règles du français parlé et écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe. A la fin de ce cours vous devriez avoir atteint **le niveau B2 du CECRL/CEFRL** (Cadre européen commun de référence pour les langues).

Pour atteindre un niveau de compétence B2 à l'écrit (compréhension et production), l'étudiant(e) devra maîtriser les compétences suivantes, illustrées dans le « Cadre européen commun de référence pour les langues » :

CECR

(CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES)

	B1 niveau seuil	B2 niveau intermédiaire
Compréhension écrite	<ul style="list-style-type: none">. Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au travail.. Comprendre la description d'évènements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	<ul style="list-style-type: none">. Lire et comprendre des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
Expression écrite	<ul style="list-style-type: none">. Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.. Écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	<ul style="list-style-type: none">. Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs aux domaines d'intérêt.. Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

Source : www.coe.int/en/web/portfolio/self-assessment-grid

OBJECTIFS

- La maîtrise des règles du français écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe ;
- Le développement d'une autonomie dans son apprentissage ;
- Développer le réflexe d'autocorrection et de vérification de ses écrits, et ce de façon systématique et vigoureuse.

METHODOLOGIE

Afin de vous faire acquérir le niveau B2 du CECR, plusieurs activités liées à la communication écrite seront réalisées pendant la classe et dans le cadre de travaux pratiques à la maison :

- Cours magistraux théoriques en français suivis d'exercices d'application en classe et d'exercices à faire chez soi ;
- Apprentissage de l'expression écrite via des rédactions et des dictées à corriger ;
- Utilisation de l'autocorrection et de la co-correction comme moyen de s'améliorer, d'acquérir et de s'approprier des règles de grammaire ;
- Ateliers d'écriture présentant une variété de stratégies pour améliorer son écriture (grammaire et style) et forums de discussion interactifs (co-apprentissage par le biais de l'interaction)

MATERIEL PEDAGOGIQUE

- L'ensemble des documents mis à votre disposition sur MyCourseLink
- Manuel *Bravo*, 8^e éd. (le code d'accès en ligne n'est pas nécessaire)
- *En avant la grammaire ! niveau avancé* de Flavia Garcia et Pascale Chrétien
- Le corrigé (*answer key*) du cahier *En avant la grammaire !*
- Antidote (logiciel de correction et dictionnaire numérique) : <https://www.antidote.info/fr/antidote/caracteristiques>
- Un dictionnaire bilingue (version en papier ou numérique)

DATES IMPORTANTES

1er jour de classe	Mardi 8 septembre 2020
Dernier jour d'inscription	Lundi 21 septembre 2020
Semaine de relâche	Du 12 au 16 octobre 2020
Période des examens (déc.)	Du 10 au 21 décembre 2020
Dernier jour de désinscription	Vendredi 12 février 2021
Semaine de relâche	Du 15 au 19 février 2021
Dernier jour de classe	Mardi 6 avril 2021
Période des examens (avril)	Du 9 au 19 avril 2021

<http://csdc.lakeheadu.ca/~Catalog/ViewCatalog.aspx?pageid=viewcatalog&catalogid=27&topicgroupid=25535>

ÉVALUATION

Contrôles :	30 %
Trois tests (3 x 10%) basés sur les thèmes et les points de grammaire vus en cours, à compléter sur D2L. Un des tests sera à compléter pendant la période des examens au mois de décembre.	
Dictées à corriger :	15%
Six dictées (3 par semestre) comportant plusieurs erreurs seront à corriger en autonomie pendant le cours magistral. L'étudiant devra repérer et corriger les erreurs sans introduire de nouvelles erreurs dans le texte.	
Rédactions :	20 %
4 rédactions (2 par semestre) seront à rédiger pendant les heures du cours et à téléverser vers D2L.	
Page Wikipédia (projet final) :	15 %
Les étudiants prépareront en équipe une page Wikipédia (avec recherches rigoureuses) sur un sujet inédit sur ce site. Chaque étudiant/e sera responsable de sa propre section mais une note globale pour la page dans son ensemble sera également attribuée à l'équipe. Toute équipe publiant réellement leur page aura des points supplémentaires.	
Examen final :	20 %
Examen au mois d'avril.	

CALENDRIER

(Ce calendrier pourra subir des modifications.)

Semaine	Mardi (Bravo)	Jeudi (Bravo)	Devoirs (En avant la grammaire)
1	<p>8 septembre</p> <p>Introduction au module Astuces pour l'apprentissage en ligne</p>	<p>10 septembre</p> <p>Révisions : les parties du discours Atelier n.1 : lire et prendre des notes Dictée blanche</p>	<p>Lecture de la compréhension n.1 à la maison (voir D2L) — obligatoire</p>
2	<p>15 septembre</p> <p>Révisions : la syntaxe Compréhension n.1</p>	<p>17 septembre</p> <p>Les prépositions Révisions : les pronoms objet Les pronoms disjoints Dictée blanche</p>	<p>Lecture : p.47-49 Activités : p.50 A, p.52-54 A, B et C, p.56-57 B et C, p.58-62 A, C et D, p.63-67 A, B et C, p.68 E, p.69-72 A, B et C, p.73-82 tableaux 1, 2, 5, 6, 8 et 9</p>
3	<p>22 septembre</p> <p>L'impératif présent (avec pronoms) L'impératif passé Dictée n.1</p>	<p>24 septembre</p> <p>Révisions : la négation L'impératif (avec négation) Atelier n.2 : écrire une description captivante</p>	<p>Lecture : p.49 Activités : p.75-77 tableaux 3 et 4 + Lecture de la compréhension n.2 à la maison (voir D2L) — obligatoire</p>
4	<p>29 septembre</p> <p>Révisions : les pronoms relatifs simples « Ce » + pronom relatif Les pronoms relatifs composés</p>	<p>1 octobre</p> <p>Les pronoms relatifs composés (suite) Compréhension n.2</p>	<p>Lecture : p.9-12 Activités : p.15 A, 18-19 A, p.22 D, p.23-26 A et B, p.27-28 A, p.29-32 B et C, p.34-44 tableaux 1, 3, 5, 7, 9 et 10</p>

5	6 octobre Remue-méninges — rédaction n.1 Atelier n.3 : enchaîner les phrases	8 octobre Rédaction n.1 (5%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	
6	Semaine de relâche		Du 12 au 16 octobre (devoirs obligatoires) + Lecture et questions de compréhension pour l'article n.3 à la maison (examen blanc, voir D2L) + 2 questions à poser avant le test n.1
7	20 octobre Erreurs récurrentes à éviter (réd. n.1) Correction de la compréhension n.3 Atelier 4 : interpréter les consignes Révisions (questions et clarifications) <i>(cours potentiellement reporté — à confirmer)</i>	22 octobre Test n.1 (10%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	
8	27 octobre Correction du test Révisions : le passé composé et l'imparfait	29 octobre Le plus-que-parfait Atelier n.5 : le courrier/la correspondance	Lecture : p.119-123 (A, B, D) — ne lisez pas C, p.138 Activités : p.124-126, p.127-128 A et C, p.129-130 A, p.132-135 A, B, C et D, p.136-137 A et B, p.139-144 A-F, p.145-147 A, C et D, p.152-162 tableaux 1-6 et 9
9	3 novembre Résumé : les accords (verbes pronominaux, pronoms, temps composés, avec « on »)	5 novembre Le passé simple Dictée n.2	Activités : p.135 E, p.161-162 tableau 10 + Lecture de la compréhension n.4 à la maison (voir D2L) — obligatoire

10	10 novembre Le passé simple (suite) Compréhension n.4	12 novembre Résumé et rattrapage : les temps du passé Atelier n.6 : donner son opinion et convaincre	
11	17 novembre Remue-méninges — rédaction n.2	19 novembre Rédaction n.2 (5%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	Lecture de la compréhension n.5 à la maison (voir D2L) — obligatoire
12	24 novembre Erreurs récurrentes à éviter (réd. n 2) Le « il » impersonnel, « il est » vs. « c'est », « c'est » vs « ce sont » Compréhension n.5	26 novembre Identifier et éviter la voix passive Dictée n.3	Lecture : p.121-122 (section C) Activités : p.148-150, A-F, p.158 tableau 7
13	30 novembre Activité en équipe Révisions	2 décembre Activité en équipe Révisions	
Test n.2 (10%) — pendant la période d'examens du mois de décembre			

REGLEMENT

- **La présence aux sessions Zoom :** Les étudiants/es qui se connectent en retard aux sessions Zoom du cours risquent de ne pas être acceptés/es pour ne pas déranger le bon fonctionnement de la session.
- **La langue de travail :** La langue de communication en classe et celle utilisée dans tous les travaux à remettre sera le français pour vous permettre de perfectionner vos compétences. D'ailleurs, il faut s'exprimer —en classe, en ligne et dans tout courriel— de façon respectueuse. Aucun commentaire raciste, sexiste, homophobe, etc., ne sera toléré.
- **Les notes :** L'étude préalable des documents ainsi que la participation active au travail réalisé en classe sont essentielles. Il est donc important que vous assistiez à tous les cours. De plus, les absences aux sessions d'évaluations formelles (tests, rédactions, dictées, travail en groupe...) doivent être justifiées par une attestation, envoyée par courriel **avant** le jour de l'absence. Des grilles de notation détaillées vous seront fournies en classe ou en ligne. Aucun devoir supplémentaire en dehors du barème d'évaluation préétabli ne sera permis. Tout travail (test ou rédaction) téléchargé après la date et l'heure indiquées dans le calendrier ou sur D2L sera considéré comme étant en retard et ne sera donc ni accepté ni corrigé. Toute discussion concernant les notes aura lieu en personne (sur Zoom) et non pas par courriel. Si vous voulez des explications sur votre note, il faut : attendre 48 heures, prendre rendez-vous avec la professeure, et répondre en détail à chacun de ses commentaires.
- **Le matériel :** Vous serez responsables de tous les documents distribués mis à votre disposition sur MyCourseLink (D2L). Les outils de travail suivants seront obligatoires : le manuel *Bravo*, 8^e édition (le code d'accès en ligne n'est pas nécessaire), le cahier *En avant la grammaire ! niveau avancé* avec corrigé, le logiciel de correction Antidote et un dictionnaire bilingue (version en papier ou numérique).
- **Les devoirs :** La participation active est essentielle à la réussite personnelle de l'étudiant/e et à la bonne progression de ce cours. Ainsi, l'étudiant/e aura à préparer certains devoirs (lectures et exercices de grammaire) à la maison.
- **Une pratique régulière :** Pour progresser, un usage de la langue en dehors de la salle de classe est obligatoire. Il est vivement suggéré de compléter les activités du cahier petit à petit au cours du semestre (au lieu de toutes à la fois dans les derniers jours avant le test).
- **Le comportement des étudiants :** L'utilisation des ordinateurs portables, des téléphones portables et des tablettes en classe doit se faire uniquement dans un objectif pédagogique. Aucun commentaire négligent, raciste ou irrespectueux ne sera toléré lors des sessions Zoom.

- **La communication et la nétiquette** : Par respect de la nature professionnelle du rapport entre professeure et étudiant/e, n'oubliez pas d'inclure dans vos courriels un objet, une salutation et une signature. Il va sans dire : exprimez-vous poliment et ***en français***. Laissez à la professeure au moins 72 heures pour répondre à votre message. Veuillez consulter MyCourseLink régulièrement pour accéder à toute information / annonce concernant le cours. Contactez helpdesk@lakeheadu.ca en cas de difficultés techniques.

REMARQUES SUR LE PLAGIAT

Veillez compléter le certificat AIM (qui remplace AWARE) afin d'être au courant de tout ce qui concerne la question du plagiat :

<https://www.lakeheadu.ca/students/academic-success/student-success-centre/skills-for-success-seminars/thunder-bay>

La question du plagiat est encore plus délicate lorsqu'on travaille dans sa deuxième (ou troisième...) langue.

- Traduire une citation de l'anglais sans la mettre entre guillemets...
- Faire le résumé en français d'une source en anglais sans indiquer la source originale de l'idée dans son texte et sa bibliographie...
- Faire faire ses devoirs par quelqu'un d'autre...
- Faire corriger ses devoirs et/ou rédactions par quelqu'un dont les compétences dépassent nettement celles de l'étudiant/e...

Tout ceci constitue du plagiat/de la tricherie et sera traité en tant que tel.

Veillez vous familiariser avec la politique de l'université :

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/provost-vice-president-academic/academic-integrity-plans-policies/academic-dishonesty-regulations>

QUELQUES RESSOURCES SUPPLEMENTAIRES

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/sas>

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-services/tb/aboriginal-services>

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-health-and-counselling-centre>

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/human-rights-and-equity>

***** REGARDING COPYRIGHT COMPLIANCE *****

Students understand and agree that all instructional, reference, and administrative materials to which they are given access in this course (the "course materials"), whether they consist of text, still or kinetic images, or sound, whether they are in digital or hard copy formats, and in whatever media they are offered, are protected in their entirety by copyright, and that to comply with this copyright and the law.

- a) Students may access and download the course materials only for their own personal and non-commercial use for this course; and
- b) Students are not permitted to download, copy, store (in any medium), forward or share, transmit, broadcast, show, post or play in public, adapt, or change in any way any text, image, or sound component of the course materials for any other purpose whatsoever except as expressly authorized, and only to the extent authorized, in writing, by the course instructor. They further understand and agree that, if they infringe the copyright of the course materials in any way, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

***** REGARDING EXAM AND ASSIGNMENT INTEGRITY *****

Students understand and agree that:

- (a) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must complete the assignments in this course without the assistance of anyone else.
- (b) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must not access any sources or materials (in print, online, or in any other way) to complete any course exam.

Students further understand and agree that, if they violate either of these two rules, or if they provide any false or misleading information about their completion of course assignments or exams, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University’s academic values.

***** DISCLAIMER AND NOTICE REGARDING RECORDING *****

In FREN 2201, in the context of remote instruction and participation, video and audio recordings of class activities may occasionally be made to ensure students' and instructors' easy and comprehensive access to those discussions.

Any such recordings are confidential and are intended only for the use of the course students and instructors. They may otherwise not be used or disclosed.

During recording, to protect others' privacy, each student should ensure that no one else is present in the location where they are being recorded without that non-student's consent. The recordings are made under the authority of sections 3 and 14 of *The Lakehead University Act, 1965*.

Questions about the collection of the images and sounds in the recordings may be directed to Dr. Isabelle Lemée, Chair of the Department of Languages:

Department of Languages,
Lakehead University,
955 Oliver Road,
Thunder Bay, ON, P7B 5E1
Ph: (807) 343-8373

Students will always be notified before the instructor begins recording. Out of respect for your peers' privacy and learning experience, please do not take unauthorized screen shots or recordings during class.



DEPARTMENT OF LANGUAGES
FREN 2201 YA : Advanced Grammar
Automne 2020 / Hiver 2021
Cours : mardi et jeudi, 11h30-13h sur Zoom

Professeure : Sarah Jacoba
Bureau : BB 2001 M
Courriel : sjacoba@lakeheadu.ca
Heures de bureau : mercredi à 16h, jeudi à 15h ou sur rendez-vous

Cours magistraux — mardi et jeudi à 11h30

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/94936134091?pwd=cnIEZ0pSS0NwYVRqZWU5aU9ielByZz09>

Meeting ID: 949 3613 4091

Passcode: 9c548b

Heures de bureau — mercredi à 16h

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/92869258717?pwd=UjNSRmh6dHRnb1N0Q1ZDQ2k5NGM1UT09>

Meeting ID: 928 6925 8717

Passcode: 360115

Heures de bureau — jeudi à 15h

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/95274551980?pwd=Q2p6dkpZVVpFNXFMN0lyODhkeEVqdz09>

Meeting ID: 952 7455 1980

Passcode: 764630

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours est destiné aux étudiants qui ont de solides bases en français et qui cherchent une plus grande maîtrise des règles du français parlé et écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe. A la fin de ce cours vous devriez avoir atteint **le niveau B2 du CECRL/CEFRL** (Cadre européen commun de référence pour les langues).

Pour atteindre un niveau de compétence B2 à l'écrit (compréhension et production), l'étudiant(e) devra maîtriser les compétences suivantes, illustrées dans le « Cadre européen commun de référence pour les langues » :

CECR

(CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES)

	B1 niveau seuil	B2 niveau intermédiaire
Compréhension écrite	<ul style="list-style-type: none">. Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au travail.. Comprendre la description d'évènements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	<ul style="list-style-type: none">. Lire et comprendre des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
Expression écrite	<ul style="list-style-type: none">. Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel.. Écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	<ul style="list-style-type: none">. Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs aux domaines d'intérêt.. Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

Source : www.coe.int/en/web/portfolio/self-assessment-grid

OBJECTIFS

- La maîtrise des règles du français écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe ;
- Le développement d'une autonomie dans son apprentissage ;
- Développer le réflexe d'autocorrection et de vérification de ses écrits, et ce de façon systématique et vigoureuse.

METHODOLOGIE

Afin de vous faire acquérir le niveau B2 du CECR, plusieurs activités liées à la communication écrite seront réalisées pendant la classe et dans le cadre de travaux pratiques à la maison :

- Cours magistraux théoriques en français suivis d'exercices d'application en classe et d'exercices à faire chez soi ;
- Apprentissage de l'expression écrite via des rédactions et des dictées à corriger ;
- Utilisation de l'autocorrection et de la co-correction comme moyen de s'améliorer, d'acquérir et de s'approprier des règles de grammaire ;
- Ateliers d'écriture présentant une variété de stratégies pour améliorer son écriture (grammaire et style) et forums de discussion interactifs (co-apprentissage par le biais de l'interaction)

MATERIEL PEDAGOGIQUE

- L'ensemble des documents mis à votre disposition sur MyCourseLink
- Manuel *Bravo*, 8^e éd. (le code d'accès en ligne n'est pas nécessaire)
- *En avant la grammaire ! niveau avancé* de Flavia Garcia et Pascale Chrétien
- Le corrigé (*answer key*) du cahier *En avant la grammaire !*
- Antidote (logiciel de correction et dictionnaire numérique) : <https://www.antidote.info/fr/antidote/caracteristiques>
- Un dictionnaire bilingue (version en papier ou numérique)

DATES IMPORTANTES

**** Notez que certaines dates (en rouge) ont été ajustées depuis le semestre dernier, pour accommoder des vacances prolongées au mois de décembre. ****

1er jour de classe	Mardi 8 septembre 2020
Dernier jour d'inscription	Lundi 21 septembre 2020
Semaine de relâche	Du 12 au 16 octobre 2020
Période des examens (déc.)	Du 10 au 21 décembre 2020
Dernier jour de désinscription	Lundi 22 février 2021
Semaine de relâche	Du 15 au 19 février 2021
Dernier jour de classe	Mardi 13 avril 2021
Période des examens (avril)	Du 16 au 26 avril 2021

<http://csdc.lakeheadu.ca/~Catalog/ViewCatalog.aspx?pageid=viewcatalog&catalogid=27&topicgroupid=25535>

ÉVALUATION

Contrôles :	30 %
Trois tests (3 x 10%) basés sur les thèmes et les points de grammaire vus en cours, à compléter sur D2L. Un des tests sera à compléter pendant la période des examens au mois de décembre.	
Dictées à corriger :	15%
Six dictées (3 par semestre) comportant plusieurs erreurs seront à corriger en autonomie pendant le cours magistral. L'étudiant devra repérer et corriger les erreurs sans introduire de nouvelles erreurs dans le texte.	
Rédactions :	20 %
4 rédactions (2 par semestre) seront à rédiger pendant les heures du cours et à téléverser vers D2L.	
Page Wikipédia (projet final) :	15 %
Les étudiants prépareront en équipe une page Wikipédia (avec recherches rigoureuses) sur un sujet inédit sur ce site. Chaque étudiant/e sera responsable de sa propre section mais une note globale pour la page dans son ensemble sera également attribuée à l'équipe. Toute équipe publiant réellement leur page aura des points supplémentaires.	
Examen final :	20 %
Examen au mois d'avril.	

CALENDRIER

(Ce calendrier pourra subir des modifications.)

Semaine	Mardi (Bravo)	Jeudi (Bravo)	Devoirs (En avant la grammaire)
1	12 jan. Correction de l'examen Attribut vs épithète	14 jan. Correction de l'examen — suite Les conjonctions	
2	19 jan. Les propositions Les temps vs les modes Le conditionnel passé	21 jan. Les propositions avec « si » Le conditionnel et l'imparfait Le conditionnel passé et le PQP	Lecture de la compréhension n. 1 — obligatoire Lecture : p.196-197 Activités : p.201 B, p.202-203, p.204-205 A, p. 206 A, p.209-210 A, p.212-213 A, p.217-222 tableaux 1, 2, 3, 4, 5 et 6
3	26 jan. Compréhension n.1	28 jan. Compréhension n.1 — suite Dictée n.5	
4	2 fév. Stratégies d'écriture Page Wikipédia — présentation des consignes + grille de notation	4 fév. Rédaction n.3 (5%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	
5	9 fév. Les types de verbes Les verbes essentiellement pronominaux et impersonnel	11 fév. « Il est » vs « c'est » « C'est » vs « ce sont » Dictée n.6	Page Wikipédia : groupes et thèmes à confirmer avant le vendredi 13 février (par courriel)

Semaine	Mardi (Bravo)	Jeudi (Bravo)	Devoirs (En avant la grammaire)
6	Semaine de lecture du 15 au 19 février 2021		Révisions pour le test n.3
7	23 fév. Révisions	25 fév. Test n.3 (10%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	Lecture de la compréhension n.2 — obligatoire
8	2 mars Compréhension 2	4 mars Compréhension 2 — suite Dictée n.7	Page Wikipédia : plan (sommaire) à présenter en réunion avec la professeure avant le <u>vendredi 6 mars</u>
9	9 mars Révisions : Le subjonctif avec les expressions d'émotion, de doute, ... Le subjonctif vs l'infinitif	11 mars Le subjonctif présent avec les conjonctions de subordination	Page Wikipédia : bibliographie à téléverser vers D2L avant le <u>vendredi 13 mars</u> Lecture : p.85-88, p.228 Activités : p.89-91 A, p.91 C, p.95-96 B, p.97-98 A, p.109-114 tableaux 1, 2, 3, 4, 5 et 6, p.223-224 tableaux 7 et 8, p.235 C, p.236-237 A, p.257-258 tableaux 1 et 2
10	16 mars Stratégies d'écriture	18 mars Rédaction n.4 (5%) <i>Sur D2L, pendant les heures du cours</i>	

Semaine	Mardi (Bravo)	Jeudi (Bravo)	Devoirs (En avant la grammaire)
11	23 mars Le subjonctif passé : conjugaison, accords, avec négation et pronoms	25 mars Page Wikipédia : brouillon à apporter en cours	Lecture de la compréhension n.3 — obligatoire <u>Lecture</u> : p.85-88 <u>Activités</u> : p.102-103 A, p.115-116 tableaux 7 et 8
12	30 mars Compréhension n.3 Dictée n.8	1^{er} avril Compréhension n.3 — suite Page Wikipédia (15%) <i>À téléverser vers D2L avant 11h30</i>	
13	6 avril <i>Cours annulé : congé de Pâques</i>	8 avril L'impératif passé Rattrapage et révisions	
14	13 avril Révisions	15 avril Pas de cours	
Examen final (20%) — Période d'examens du 16 au 26 avril 2021			

REGLEMENT

- **La présence aux sessions Zoom :** Les étudiants/es qui se connectent en retard aux sessions Zoom du cours risquent de ne pas être acceptés/es pour ne pas déranger le bon fonctionnement de la session.
- **La langue de travail :** La langue de communication en classe et celle utilisée dans tous les travaux à remettre sera le français pour vous permettre de perfectionner vos compétences. D'ailleurs, il faut s'exprimer —en classe, en ligne et dans tout courriel— de façon respectueuse. Aucun commentaire raciste, sexiste, homophobe, etc., ne sera toléré.
- **Les notes :** L'étude préalable des documents ainsi que la participation active au travail réalisé en classe sont essentielles. Il est donc important que vous assistiez à tous les cours. De plus, les absences aux sessions d'évaluations formelles (tests, rédactions, dictées, travail en groupe...) doivent être justifiées par une attestation, envoyée par courriel avant le jour de l'absence. Des grilles de notation détaillées vous seront fournies en classe ou en ligne. Aucun devoir supplémentaire en dehors du barème d'évaluation préétabli ne sera permis. Tout travail (test ou rédaction) téléchargé après la date et l'heure indiquées dans le calendrier ou sur D2L sera considéré comme étant en retard et ne sera donc ni accepté ni corrigé. Toute discussion concernant les notes aura lieu en personne (sur Zoom) et non pas par courriel. Si vous voulez des explications sur votre note, il faut : attendre 48 heures, prendre rendez-vous avec la professeure, et répondre en détail à chacun de ses commentaires.
- **Le matériel :** Vous serez responsables de tous les documents distribués mis à votre disposition sur MyCourseLink (D2L). Les outils de travail suivants seront obligatoires : le manuel *Bravo*, 8^e édition (le code d'accès en ligne n'est pas nécessaire), le cahier *En avant la grammaire ! niveau avancé* avec corrigé, le logiciel de correction Antidote et un dictionnaire bilingue (version en papier ou numérique).
- **Les devoirs :** La participation active est essentielle à la réussite personnelle de l'étudiant/e et à la bonne progression de ce cours. Ainsi, l'étudiant/e aura à préparer certains devoirs (lectures et exercices de grammaire) à la maison.
- **Une pratique régulière :** Pour progresser, un usage de la langue en dehors de la salle de classe est obligatoire. Il est vivement suggéré de compléter les activités du cahier petit à petit au cours du semestre (au lieu de toutes à la fois dans les derniers jours avant le test).
- **Le comportement des étudiants :** L'utilisation des ordinateurs portables, des téléphones portables et des tablettes en classe doit se faire uniquement dans un objectif pédagogique. Aucun commentaire négligent, raciste ou irrespectueux ne sera toléré lors des sessions Zoom.

- **La communication et la nétiquette** : Par respect de la nature professionnelle du rapport entre professeure et étudiant/e, n'oubliez pas d'inclure dans vos courriels un objet, une salutation et une signature. Il va sans dire : exprimez-vous poliment et ***en français***. Laissez à la professeure au moins 72 heures pour répondre à votre message. Veuillez consulter MyCourseLink régulièrement pour accéder à toute information / annonce concernant le cours. Contactez helpdesk@lakeheadu.ca en cas de difficultés techniques.

REMARQUES SUR LE PLAGIAT

Veillez compléter le certificat AIM (qui remplace AWARE) afin d'être au courant de tout ce qui concerne la question du plagiat :

<https://www.lakeheadu.ca/students/academic-success/student-success-centre/skills-for-success-seminars/thunder-bay>

La question du plagiat est encore plus délicate lorsqu'on travaille dans sa deuxième (ou troisième...) langue.

- Traduire une citation de l'anglais sans la mettre entre guillemets...
- Faire le résumé en français d'une source en anglais sans indiquer la source originale de l'idée dans son texte et sa bibliographie...
- Faire faire ses devoirs par quelqu'un d'autre...
- Faire corriger ses devoirs et/ou rédactions par quelqu'un dont les compétences dépassent nettement celles de l'étudiant/e...

Tout ceci constitue du plagiat/de la tricherie et sera traité en tant que tel.

Veillez vous familiariser avec la politique de l'université :

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/provost-vice-president-academic/academic-integrity-plans-policies/academic-dishonesty-regulations>

QUELQUES RESSOURCES SUPPLEMENTAIRES

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/sas>

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-services/tb/aboriginal-services>

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-health-and-counselling-centre>

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/human-rights-and-equity>

*** REGARDING COPYRIGHT COMPLIANCE ***

Students understand and agree that all instructional, reference, and administrative materials to which they are given access in this course (the "course materials"), whether they consist of text, still or kinetic images, or sound, whether they are in digital or hard copy formats, and in whatever media they are offered, are protected in their entirety by copyright, and that to comply with this copyright and the law.

- a) Students may access and download the course materials only for their own personal and non-commercial use for this course; and
- b) Students are not permitted to download, copy, store (in any medium), forward or share, transmit, broadcast, show, post or play in public, adapt, or change in any way any text, image, or sound component of the course materials for any other purpose whatsoever except as expressly authorized, and only to the extent authorized, in writing, by the course instructor. They further understand and agree that, if they infringe the copyright of the course materials in any way, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

***** REGARDING EXAM AND ASSIGNMENT INTEGRITY *****

Students understand and agree that:

- (a) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must complete the assignments in this course without the assistance of anyone else.
- (b) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must not access any sources or materials (in print, online, or in any other way) to complete any course exam.

Students further understand and agree that, if they violate either of these two rules, or if they provide any false or misleading information about their completion of course assignments or exams, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

***** DISCLAIMER AND NOTICE REGARDING RECORDING *****

In FREN 2201, in the context of remote instruction and participation, video and audio recordings of class activities may occasionally be made to ensure students' and instructors' easy and comprehensive access to those discussions.

Any such recordings are confidential and are intended only for the use of the course students and instructors. They may otherwise not be used or disclosed.

During recording, to protect others' privacy, each student should ensure that no one else is present in the location where they are being recorded without that non-student's consent. The recordings are made under the authority of sections 3 and 14 of *The Lakehead University Act, 1965*.

Questions about the collection of the images and sounds in the recordings may be directed to Dr. Isabelle Lemée, Chair of the Department of Languages:

Department of Languages,
Lakehead University,
955 Oliver Road,
Thunder Bay, ON, P7B 5E1
Ph: (807) 343-8373

Students will always be notified before the instructor begins recording. Out of respect for your peers' privacy and learning experience, please do not take unauthorized screen shots or recordings during class.