



DEPARTMENT OF LANGUAGES

FREN 1204 YA : Français intermédiaire Automne 2020 / Hiver 2021

Cours : lundi et mercredi, 10h00-11h30, Online delivery (D2L, Zoom)

Professeure : Dre Isabelle Lemée

Bureau : BB 2001 H

Courriel : ilemee@lakeheadu.ca

Téléphone : 807-343-8373

Heures de bureau : Sur rendez-vous

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours est destiné aux étudiants qui cherchent à approfondir leurs connaissances de la langue française et qui ont déjà de solides bases dans cette langue. Afin de développer vos compétences à l'écrit, une variété d'exercices vous sera proposée : exercices de grammaire et d'écoute, traductions, lectures, résumés, forum de discussion.

OBJECTIFS

- Identifier votre niveau de langue et vos objectifs d'apprentissage
- Maîtriser des règles du français parlé et écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe
- Repérer et corriger vos erreurs les plus fréquentes (grammaire, orthographe, anglicismes, etc.)
- Développer la compréhension à partir de courtes lectures
- Identifier et résumer les idées principales de ces textes
- Pratiquer les épreuves écrites du DELF (Diplôme d'Études en Langue Française): expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, courriel, article...)
- Atteindre le niveau B1 du CECRL/CEFRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Pour atteindre un niveau de compétence B1, l'étudiant/e devra maîtriser les compétences suivantes :

Niveau	A2 niveau intermédiaire	B1 niveau seuil
Compréhension orale	- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à la vie quotidienne.	- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers

	- Saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. - Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui intéressent l'étudiant/e à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
Compréhension écrite	- Comprendre des textes courts très simples. - Trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires. - Comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au travail de l'étudiant/e. - Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
Expression écrite	- Écrire des notes et messages simples et courts. - Écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	- Écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui intéressent personnellement l'étudiant/e. - Écrire des lettres personnelles pour décrire les expériences et impressions.

*Source: The Common European Framework of Reference for Languages, Cambridge University Press. (www.coe.int/lang-CEFR)

METHODOLOGIE

Afin de vous faire acquérir le niveau B1 du CECR, plusieurs activités seront réalisées pendant la classe sur Zoom et dans le cadre de travaux pratiques à la maison :

- Les concepts grammaticaux seront enseignés par la professeure et seront suivis d'exercices d'application en ligne: exercices de grammaire et de vocabulaire, traduction, etc.
- L'apprentissage de la compréhension écrite se fera par l'étude d'articles, de résumés et d'extraits de livres qui seront mis en ligne sur D2L
- L'apprentissage de l'expression écrite se fera à l'aide de rédactions, et de devoirs à compléter en ligne. Les rédactions devront être remises

électroniquement à la professeure par le biais de la «Dropbox/Assignment » de MyCourseLink.

MATERIEL PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE

- Divers documents, déposés sur D2L à télécharger
- Un dictionnaire bilingue (papier ou électronique)
- Antidote (dictionnaire numérique et logiciel de correction)

ÉVALUATION : DEVOIRS ET PONDERATION

1. Deux rédactions par semestre: **10%**

Rédactions sur les thèmes abordés dans le cours sur Zoom. À rédiger le jour et durant l'heure de la classe. L'étudiant/e se verra attribuer une note de 0 pour toute absence injustifiée (certificat médical).

2. Quiz: **10%**

Au cours de l'année, vous ferez des quiz sur les notions grammaticales de base pour confirmer votre compréhension de la matière et pour vérifier que vous faites régulièrement vos devoirs. Les quiz seront annoncés à l'avance. On additionnera vos points au cours de l'année pour arriver au pourcentage final. L'étudiant/e se verra attribuer une note de 0 pour toute absence injustifiée (certificat médical).

3. Participation: **10%**

- a) Vous aurez du travail à effectuer après votre session Zoom. La majorité des devoirs se feront et seront corrigés en ligne. Aucun devoir remis en retard ne sera accepté ni corrigé.
- b) Notetonic: après chaque session Zoom, vous aurez à répondre à deux questions en ligne sur la plateforme Notetonic (veuillez consulter le document attaché à la description du cours qui contient le code d'accès au cours sur Notetonic).
- c) Certificat AIM: Academic Integrity Matters: Certificat AIM à compléter en ligne avec une note minimale de 80% au certificat. Réussite ou échec (Le certificat sera à rendre au plus tard le **dimanche 13 septembre par courriel et sur D2L**).

4. Un test par semestre: **20%**

Vous passerez deux tests par semestre. Ils évalueront vos compétences en grammaire, compréhension écrite et production écrite. L'étudiant/e se verra attribuer une note de 0 pour toute absence injustifiée (certificat médical).

5. Examen de fin de semestre (décembre): **20%**

L'examen de mi-semestre aura lieu pendant la période des examens au mois de décembre et évaluera vos compétences en grammaire, compréhension écrite et production écrite.

6. Examen final (avril): **30%**

L'examen final aura lieu pendant la période des examens au mois d'avril 2021. L'examen évaluera vos compétences acquises durant l'année complète en grammaire, en compréhension écrite et en production écrite.

CALENDRIER SEMESTRE 1

	Lundi	Mercredi
1	7 septembre Jour férié	9 septembre Présentation du syllabus Test de positionnement
2	14 septembre Nature et fonction Différents types de phrases La négation simple (ne...pas)	16 septembre Le présent (verbes réguliers et irréguliers)
3	21 septembre Les différentes formes de la question Expressions de temps	23 septembre Impératif
4	28 septembre Impératif (suite)	30 septembre Genre et pluriel des noms
5	5 octobre Rédaction 1	7 octobre Conditionnel
6	SEMAINE DE RELÂCHE Du 12 au 16 octobre 2020	
7	19 octobre Conditionnel (suite)	21 octobre Révisions
8	26 octobre Test de la mi-semestre	28 octobre Les articles (définis, indéfinis, partitifs)
9	2 novembre Choix de l'article	4 novembre Mots et pronoms interrogatifs
10	9 novembre Adjectifs et pronoms possessifs	11 novembre Adjectif qualificatif formation et position
11	16 novembre Les verbes pronominaux	18 novembre Rédaction 2
12	23 novembre Passé composé	25 novembre Imparfait
13	30 novembre Passé composé vs imparfait	2 décembre Révisions

14	7 décembre Révisions	
----	-------------------------	--

IMPORTANT DATES

First Day of Classes	Tuesday, September 8, 2020
Final Date to Register (Add)	Monday, September 21, 2020
Mid-term Exam	Monday, October 26, 2020
Final Date for Withdrawal (Drop)	Friday, February 12, 2021
Final Day of Classes	Tuesday, April 6, 2021
Exam Contingency Date	Monday, April 19, 2021
Marks Due	Thursday, April 22, 2021
Examination Period	Friday, April 9, 2021 - Sunday, April 18, 2021 (10 Days)

<http://csdc.lakeheadu.ca/~Catalog/ViewCatalog.aspx?pageid=viewcatalog&catalogid=26&topid=23475>

STUDY WEEKS

Fall Study Week	Oct 12, 2020 - Oct 18, 2020
Winter Study Week	Feb 15, 2021 - Feb 21, 2021

<http://csdc.lakeheadu.ca/~Catalog/ViewCatalog.aspx?pageid=viewcatalog&catalogid=27&topid=25535>

CODE OF CONDUCT

- **It is essential to work at least 6 hours weekly.**
- Check your Desire2Learn/MyCourseLink page on a regular basis to obtain posted information, documents and exercises.
- Study regularly and complete the exercises that correspond to the lessons posted on D2L.
- If you have difficulties accessing your online course, please contact helpdesk@lakeheadu.ca.
- If you do not attend the Zoom sessions, you will receive 0 for your participation on that day.
- In the event that you are sick for a quiz or an exam, a medical note (the original) is required to have this test or exam rescheduled.
- No extra work will be allowed to bump up a mark. Homework which is not submitted on time will not be corrected and will receive a 0.
- Academic dishonesty: Please, note that academic dishonesty (such as plagiarism, cheating, and impersonation) is considered a serious academic

offense. For more information, please go to:

<http://policies.lakeheadu.ca/policy.php?pid=60>

<http://www.lakeheadu.ca/current-students/rights-and-responsibilities>

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-success-centre/skills-for-success-seminars/thunder-bay/node/45182>

- Use email to schedule appointments with your instructor. Please allow at least 72 hours for the instructor to answer.
- All emails have to have greetings as the opening and the end of the message. “Hey/hi there” are not appropriate opening for an email to your instructor.
- Disrespectful comments during Zoom classroom exchanges between students or between students and the instructor, as well as comments of a sexist, racist, or homophobic nature or against any disabilities will not be tolerated.
- Learners are asked to behave in the discussions in a professional and civil manner. If you are in doubt, do not post it! Instructors reserve the right to remove any postings deemed inappropriate, unprofessional, or otherwise distracting from the course.

▪ **Copyright Compliance:**

Students understand and agree that all instructional, reference, and administrative materials to which they are given access in this course (the "course materials"), whether they consist of text, still or kinetic images, or sound, whether they are in digital or hard copy formats, and in whatever media they are offered, are protected in their entirety by copyright, and that to comply with this copyright and the law.

- (a) Students may access and download the course materials only for their own personal and non-commercial use for this course; and
- (b) Students are not permitted to download, copy, store (in any medium), forward or share, transmit, broadcast, show, post or play in public, adapt, or change in any way any text, image, or sound component of the course materials for any other purpose whatsoever except as expressly authorized, and only to the extent authorized, in writing, by the course instructor. They further understand and agree that, if they infringe the copyright of the course materials in any way, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University’s academic values.

▪ **Exam/Assignment Integrity:**

Students understand and agree that:

- (a) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must complete the assignments in this course without the assistance of anyone else.
- (b) Unless otherwise allowed by the course instructor, they must not access any sources or materials (in print, online, or in any other way) to complete any course exam.

Students further understand and agree that, if they violate either of these two rules, or if they provide any false or misleading information about their completion of course assignments or exams, they may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

***** Disclaimer and Notice Regarding Recording *****

In the context of remote instruction and participation, video and audio recordings of class activities may occasionally be made to ensure students' and instructors' easy and comprehensive access to those discussions.

Any such recordings are confidential and are intended **only** for the use of the course students and instructors. They may otherwise **not** be used or disclosed.

During recording, to protect others' privacy, each student should ensure that no one else is present in the location where they are being recorded without that non-student's consent. The recordings are made under the authority of sections 3 and 14 of *The Lakehead University Act, 1965*.

Questions about the collection of the images and sounds in the recordings may be directed to Dr. Isabelle Lemée, Chair of the Department of Languages.

Ressources supplémentaires

- **Student Accessibility Services:**
<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/sas>
- **Indigenous Services:**
<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-services/tb/aboriginal-services>
- **Counselling Centre:**
<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-health-and-counselling-centre>
- **Human Rights and Equity Services:**
<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/human-rights-and-equity>



DEPARTMENT OF LANGUAGES
FREN 1204 WDE : Français Intermédiaire
Hiver 2021
Cours : lundi et mercredi, 10h00-11h30

Lien Zoom :

<https://lakeheadu.zoom.us/j/97366451193?pwd=MnpWOU1FODY0VTNQNzBIZjVZZy9BZz09>

Meeting ID :

973 6645 1193

Mot de passe :

2m623j

Professeure: Dr. Béatrice Vernier

Coordonnées :

Courriel : bvernier@lakeheadu.ca

“Heures de bureau” : par courriel ou sur rendez-vous par Zoom (8:00am - 9:00pm).

DESCRIPTION DU COURS

Ce cours est destiné aux étudiants qui cherchent à approfondir leurs connaissances de la langue française et qui ont déjà des solides bases dans cette langue. Afin de développer vos compétences à l'écrit ainsi qu'à l'oral, une variété d'exercices vous sera proposée : exercices de grammaire et d'écoute, traductions, lectures, résumés, discussions.

OBJECTIFS

- Identifier votre niveau de langue et vos objectifs d'apprentissage
- Maîtriser les règles du français parlé et écrit dans les domaines de la grammaire, du lexique et de l'orthographe
- Repérer et corriger vos erreurs les plus fréquentes (grammaire, orthographe, anglicismes, etc.)
- Développer la compréhension à partir de courtes lectures
- Identifier et résumer les idées principales de ces textes
- Se familiariser avec les épreuves écrites du DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) : expressions d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, courrier, article...)
- Atteindre le niveau B1 du CECRL/CEFRL (Cadre européen commun de référence pour les langues)

Pour atteindre un niveau de compétence B1, l'étudiant.e devra maîtriser les compétences suivantes :

A2 - Niveau Intermédiaire ou de Survie	B1 – Niveau seuil
<p>Mots clés : <i>descriptions, conversations simples.</i></p>	<p>Mots clés : <i>début d'autonomie ; se débrouiller, exprimer son opinion.</i></p>
<p>Compréhension orale : Je peux <u>comprendre</u> des expressions et un <u>vocabulaire très fréquent</u> relatifs à ce qui me concerne de très près (la vie quotidienne). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de <u>messages simples et clairs</u>.</p> <p>Compréhension écrite : Je peux <u>comprendre des textes courts très simples</u>. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.</p> <p>Expression écrite : Je peux <u>écrire des notes et messages simples et courts</u>. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.</p>	<p>Compréhension orale : Je peux <u>comprendre</u> les points essentiels quand <u>un langage clair et standard</u> est utilisé et s'il s'agit de <u>sujets familiers</u> concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.</p> <p>Compréhension écrite : Je peux <u>comprendre des textes</u> rédigés essentiellement dans une <u>langue courante</u> ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, <u>l'expression de sentiments et de souhaits</u> dans des lettres personnelles.</p> <p>Expression écrite : Je peux <u>écrire un texte simple et cohérent</u> sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour <u>décrire expériences et impressions</u>.</p>

Source : The Common European Framework of Reference for Languages. Cambridge University Press. (www.coe.int/lang-CEFR)

MÉTHODOLOGIE

Afin de vous faire acquérir le niveau B1 du CECR, plusieurs activités seront réalisées pendant la classe et dans le cadre de travaux pratiques à la maison :

- La partie grammaticale sera enseignée par la professeure suivie d'exercices d'application en ligne : exercices de grammaire et de vocabulaire, grammaire, traduction, etc.
- L'apprentissage de la compréhension écrite se fera par l'étude d'articles, de résumés et d'extraits de livres qui seront mis en ligne sur D2L.
- L'apprentissage de l'expression écrite se fera à l'aide de rédactions et de devoirs à compléter en ligne. Les rédactions devront être téléchargées dans la section *Assignments* de D2L.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE OBLIGATOIRE

- *Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran* (roman, extraits) d'Eric-Emmanuel Schmitt
- divers documents, déposés sur D2L, à télécharger.
- un dictionnaire bilingue ou le site linguee.fr
- Antidote (dictionnaire numérique et logiciel de correction)

ÉVALUATION ET PONDÉRATION

- 1. Deux rédactions par semestre 10%**
Rédactions sur les thèmes déjà abordés dans les cours sur Zoom. À rédiger le jour et durant l'heure de la classe. L'étudiant/e se verra attribuer une note de zéro pour toute absence injustifiée (certificat médical).
- 2. Quiz 10%**
Au cours de l'année, vous ferez quelques quiz sur les notions grammaticales de base pour confirmer votre compréhension de la matière et pour vérifier que vous faites régulièrement vos devoirs. Les quiz seront annoncés à l'avance. On additionnera vos points au cours de l'année pour arriver au pourcentage final.
- 3. Participation 10%**
 - a) Devoirs à télécharger dans la section Assignments de D2L. Aucun devoir ne sera accepté en retard. 3 participations à un Forum de discussion sur D2L.
 - b) Après chaque session Zoom, vous aurez à répondre à deux questions sur la plateforme Notetonic.
 - c) Certificat AIM (Academic Integrity Matters).
Remis au plus tard le 13 septembre 2020.
- 4. Un test par semestre 20%**
Vous passerez un test par semestre. Il évaluera vos compétences en grammaire, compréhension écrite, et production écrite. L'étudiant.e absent.e au test devra justifier l'absence par un certificat médical.
- 5. Examen de fin de semestre (décembre) 20%**
Rédigé pendant la période des examens au mois de décembre.
Évaluations des compétences acquises en grammaire, en compréhension et en production écrites.
- 6. Examen final 30%**
L'examen final aura lieu pendant la période des examens au mois d'avril.
Évaluations des compétences acquises pendant l'année en grammaire, en compréhension et en production écrites.

**CALENDRIER- 2^e semestre (sujet à modification)
Hiver 2021**

	LUNDI Session zoom	MERCREDI Session zoom	VENDREDI Activités asynchrones (devoirs, forums, livre)
1	Lundi 11 janvier <u>Les temps du passé</u> Imparfait	Mercredi 13 janvier Passé-composé	Vendredi 15 janvier
2	Lundi 18 janvier Utilisation Imparfait, passé-composé	Mercredi 20 janvier <u>Le mode subjonctif</u> (concept, formation, la volonté)	Vendredi 22 janvier Devoir
3	Lundi 25 janvier Le mode subjonctif (émotions, opinion, doute)	Mercredi 27 janvier Le mode subjonctif (nécessité, obligation, utilisation de l'infinitif)	Vendredi 29 janvier <i>Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran</i> (pp 12-27)
4	Lundi 1^{er} février <u>Compréhension écrite</u>	Mercredi 3 février Rédaction n° 3	Vendredi 5 février Devoir-Forum
5	Lundi 8 février <u>Pronoms personnels</u> objets directs	Mercredi 10 février Pronoms personnels objets indirects	Vendredi 12 février <i>Monsieur Ibrahim</i> (pp 28-41)
6	Lundi 15 février Semaine de lecture	Mercredi 17 février Semaine de lecture	Vendredi 19 février Semaine de lecture
7	Lundi 22 février Pronoms personnels <i>y, en</i>	Mercredi 24 février Pronoms personnels objets (position dans la phrase)	Vendredi 26 février Devoir
8	Lundi 1^{er} mars TEST	Mercredi 3 mars <u>Le futur</u> (formation, emploi)	Vendredi 5 mars <i>Monsieur Ibrahim</i> (pp 42-59)
9	Lundi 8 mars <u>Phrases conditionnelles.</u> <u>Conjonctions et subjonctif</u>	Mercredi 10 mars <u>Les pronoms relatifs</u> <i>qui, que</i>	Vendredi 12 mars Devoir-Forum
10	Lundi 15 mars Pronom relatif <i>dont</i>	Mercredi 17 mars Pronom relatif <i>où</i> La négation	Vendredi 19 mars <i>Monsieur Ibrahim</i> (pp 60-75)
11	Lundi 22 mars <u>Compréhension écrite</u>	Mercredi 24 mars Rédaction n° 4	Vendredi 26 mars Devoir
12	Lundi 29 mars Les pronoms démonstratifs	Mercredi 31 mars <u>Le comparatif, le superlatif</u>	Vendredi 2 avril
13	Lundi 5 avril (lundi de Pâques; pas de classe)	Mercredi 7 avril) <u>Compréhension écrite</u>	Vendredi 9 avril Devoir-Forum
14	Lundi 12 avril (dernière classe) Révisions		

DATES IMPORTANTES

Premier jour de classe : Lundi 11 janvier 2021
Test de mi- session : lundi 1^{er} mars 2021
Dernier jour pour se désinscrire : lundi 22 février 2021
Dernier jour de classe : lundi 12 avril 2021
Période des examens : 16 – 25 avril 2021

RÈGLEMENTS

Présence aux cours, remise des devoirs

- Il est essentiel d'assister à toutes les sessions Zoom, de lire les ouvrages régulièrement, de préparer les questions avant le cours.
- Aucun devoir ne sera accepté après la date de remise des devoirs sauf en cas de problème médical.
- Les étudiants ne pourront effectuer de travaux supplémentaires pour améliorer leur note.

Cours magistraux sur Zoom :

- . Éteignez votre téléphone portable pendant la session Zoom
- .Soyez à l'heure lors de votre connexion Zoom comme lors d'un cours en classe.
- .Activez votre vidéo ; assurez-vous en avance que votre connexion est stable.
- .Évitez de manger pendant le cours et sortez vos animaux de compagnie de votre salle de travail.
- .Assurez-vous que votre famille ou vos collègues ne font pas trop de bruit ou qu'ils ne vous interrompent pas pendant le cours.
- .Évitez de vous asseoir devant une fenêtre ; ayez la fenêtre de côté ou en face de vous.

Les commentaires irrespectueux pendant les sessions Zoom et sur les Forums de discussion ne seront pas tolérés. La professeure se réserve le droit de supprimer du Forum les commentaires inappropriés pour le cours ou insultants envers autrui.

Tout courriel adressé à la professeure (en anglais ou en français) devra contenir une formule d'adresse formelle : (« Madame.../ Dr. Vernier ») et en fin de courriel (« Je vous remercie »/« Je vous remercie de votre aide/de vos conseils » etc.)/« ... Thank you very much, Thank you for your help... » etc.).

Vous pouvez me joindre en tout temps et je répondrai à votre courriel le plus rapidement possible.

MyCourselink/Desire2Learn

Les étudiants doivent consulter régulièrement le site web du cours pour se familiariser avec les leçons à préparer, les documents à lire, les exercices à effectuer et les dates des tests ou des remises de devoirs.

Pour y accéder utilisez le site web de l'université (<http://www.lakeheadu.ca>): cliquez "myCourselink" en bas à gauche de la page d'accueil puis entrez identifiant et mot de passe de votre courriel de Lakehead.

S'il vous arrive de ne pas pouvoir accéder au site Web du cours, contactez le service helpdesk@lakeheadu.ca

Intégrité universitaire/Plagiat

<https://www.lakeheadu.ca/students-life/student-conduct>

Qu'est-ce que le plagiat?

- Copier le texte d'un.e auteur.e mot à mot sans le mettre entre guillemets et sans donner son nom.
- Faire le résumé d'une idée sans attribuer l'idée à son auteur.e.

Les cas de plagiat sont sévèrement punis : rapport à la Doyenne et sanction.

Afin de comprendre ce qu'est l'intégrité académique et de prendre connaissance de "LU Student Code of Conduct", vous devez suivre le cours AIM (Academic Integrity Matters)

1. Go to MyCourselink (<https://mycourselink.lakeheadu.ca>)
2. Log in using your Lakehead username and password
3. Click the "Self-Registration: Academic Support and Training" near the top-right of the page
4. Select "Academic Integrity Matters (AIM)" from the list
5. Follow the steps presented until it confirms that you've been registered
6. Complete the modules.

Copyright Compliance:

I understand and agree that all instructional, reference, and administrative materials to which I am given access in this course (the "course materials"), whether they consist of text, still or kinetic images, or sound, whether they are in digital or hard copy formats, and in whatever media they are offered, are protected in their entirety by copyright, and that to comply with this copyright and the law.

(a) I may access and download the course materials only for my own personal and non-commercial use for this course; and

(b) I am not permitted to download, copy, store (in any medium), forward or share, transmit, broadcast, show, post or play in public, adapt, or change in any way any text, image, or sound component of the course materials for any other purpose whatsoever except as expressly authorized, and only to the extent authorized, in writing, by the course instructor.

I further understand and agree that, if I infringe the copyright of the course materials in any way, I may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

Exam/Assignment Integrity:

I understand and agree that:

(a) Unless otherwise allowed by the course instructor, I must complete the assignments in this course without the assistance of anyone else.

(b) Unless otherwise allowed by the course instructor, I must not access any sources or materials (in print, online, or in any other way) to complete any course exam.

I further understand and agree that, if I violate either of these two rules, or if I provide any false or misleading information about my completion of course assignments or exams, I may be prosecuted under the Lakehead University Student Code of Conduct – Academic Integrity, which requires students to act ethically and with integrity in academic matters and to demonstrate behaviours that support the University's academic values.

Veillez vous familiariser avec la politique de l'université sur vos droits et vos obligations:

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/rights-and-responsibilities>

- **Student Accessibility Services:**

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/sas>

- **Indigenous Services:**

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-services/tb/aboriginal-services>

- **Counselling Centre:**

<https://www.lakeheadu.ca/current-students/student-health-and-counselling-centre>

- **Human Rights and Equity Services:**

<https://www.lakeheadu.ca/faculty-and-staff/departments/services/human-rights-and-equity>